

Số: 156 /TB-CTHADS

Ninh Thuận, ngày 04 tháng 02 năm 2021

**THÔNG BÁO**  
**Về việc nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021**

Kính gửi:

- Các Phòng chuyên môn thuộc Cục THADS tỉnh;
- Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố.

Thực hiện Thông báo số 25/TB-TCTHADS ngày 02/02/2021 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc nghỉ Tết Nguyên đán năm 2021, Cục Thi hành án dân sự tỉnh thông báo để các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ công chức, người lao động trong cơ quan về việc nghỉ lễ như sau:

1. Công chức, người lao động các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Ninh Thuận thực hiện nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021 từ thứ Tư, ngày 10 tháng 02 năm 2021 đến hết thứ Ba, ngày 16 tháng 02 năm 2021 (tức từ ngày 29 tháng Chạp năm Canh Tý đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Tân Sửu). Như vậy, dịp Tết Nguyên đán năm nay, công chức, người lao động được nghỉ liền 07 ngày.

2. Đề nghị Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố phổ biến và thu xếp cho công chức và người lao động nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021 theo đúng chế độ; phân công công việc hợp lý, bảo đảm chất lượng, tiến độ công việc của cơ quan, đơn vị trước và sau ngày nghỉ Tết; kịp thời báo cáo những vấn đề bất thường phát sinh trong thời gian nghỉ Tết.

3. Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại – tố cáo, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố thông báo việc nghỉ tiếp công dân, xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch trực tại cơ quan, đảm bảo giữ gìn trật tự, an ninh, vệ sinh môi trường và treo cờ Tổ quốc trong những ngày nghỉ Tết.

4. Thực hiện nghiêm việc báo cáo tình hình tổ chức Tết tại cơ quan, đơn vị **chậm nhất trước 9h ngày 15/02/2021 (ngày mùng 05 tháng giêng năm Tân Sửu) và báo cáo chính thức trước 9h ngày 16/02/2021** về Văn phòng Cục THADS tỉnh. Yêu cầu các đơn vị

gửi trước bản điện tử về hộp thư: [vpctha.ntn@moj.gov.vn](mailto:vpctha.ntn@moj.gov.vn) để kịp thời tổng hợp, báo cáo Tổng cục THADS đúng thời gian quy định.

Đề nghị Trưởng các phòng chuyên môn, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố triển khai, thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên (t/hiện);
- Đ/c Cục trưởng (để b/c);
- Đ/c Phó cục trưởng (để biết);
- Lưu VT, VP.